

ブライトこども園大阪谷町 重要事項説明書

教育・保育の提供の開始にあたり、当園があなたに説明すべき内容は、次のとおりです。

1 施設運営主体

名 称	社会福祉法人済聖会
所 在 地	愛知県名古屋市中区栄 3-14-7
電 話 番 号	052-265-0190
代表者氏名	理事長 林 牧絵

2 利用施設

施 設 の 種 類	保育所型認定こども園			
施 設 の 名 称	ブライトこども園大阪谷町			
施 設 の 所 在 地	大阪府中央区本町一丁目 2-8 TSK ビル 3F			
連 絡 先	電話番号 06-6943-0190 FAX 06-6943-0191			
管 理 者	園長 長尾 有美			
対 象 児 童	児童福祉法、認定こども園法及び子ども・子育て支援法の定めるところにより、支給認定を受けた小学校就学前児童			
利 用 定 員	年 齢	1号認定 (教育標準時間)	2号・3号認定 (保育認定)	年齢別定員計
	0歳児	—	3名	3名
	1歳児	—	10名	10名
	2歳児	—	12名	12名
	3歳児	4名 (内満3歳児2名)	15名	19名
	4歳児	2名	15名	17名
	5歳児	2名	15名	17名
	合 計	8名	70名	78名
開 設 年 月 日	平成27年4月1日			
事 業 所 番 号	2710051005041			
ホ ー ム ペ ー ジ	http://saiseikai.net/brightosaka/			

3 施設の目的・運営方針

ブライトこども園大阪谷町（以下「当園」という。）は、以下の運営方針に基づき、保育及び教育を一体的に行い、園児の健やかな成長が図られるよう適当な環境を与えて、その心身の発達を助長することを目的とします。

- (1) 「当園」は、教育・保育の提供に当たっては、入園する乳児及び幼児（以下「園児」という。）の最善の利益を考慮し、その福祉を積極的に増進することに最もふさわしい生活の場を提供するよう努めます。
- (2) 「当園」は、教育・保育に関する専門性を有する職員が、家庭との緊密な連携の下に、園児の状況や発達過程を踏まえ、教育及び保育を一体的に行います。
- (3) 「当園」は、園児の属する家庭や地域との様々な社会資源との連携を図りながら、園児の保護者に対する支援及び地域の子育て

家庭に対する支援等を行うよう努めます。

4 当園における施設・設備等の概要

(1) 施 設

敷 地		テナント物件
園 舎	構 造	鉄骨造陸屋根地下1階付10階建のうち2・3階部分
	延べ面積	412.81 m ²
園 庭		テナントのため無し（代替地：中大江公園）

(2) 主な設備

設備	部屋数	備 考
乳児室	1 室	
ほふく室	1 室	
保育室	4 室	月組（満2歳児クラス）、星組（満3歳児クラス）、宙組（満4歳児クラス）、華組（満5歳児クラス）について2～4室
遊戯室（ホール）	0 室	
調理室	1 室	
事務室	1 室	
倉庫	1 室	
更衣室	1 室	
便所	3 室	

5 提供する保育等の内容

当園は、幼保連携型認定こども園教育・保育要領を踏まえ、以下の教育・保育その他の便宜の提供を行います。

(1) 特定教育・保育及び預かり保育及び時間外保育の提供

下記8に記載する時間において、保育を提供します。

(2) 食事の提供

(3) その他保育に係る行事、子育て支援事業等

6 職員の職種、員数及び職務の内容（栄養士については別掲）

職 種	職務の内容	員数	常勤	非常勤	備考
園長	園務をつかさどり、所属職員を監督	1	1		
保育教諭	園児の教育及び保育に従事する。指導計画の作成、実施、記録、その他教育・保育上必要な事項を行う	17	14	3	
栄養士 調理員	給食の材料等の購入、献立作成及び栄養事務管理、調理の実施、記録等	2	2	0	

当園では、「大阪市児童福祉施設の設備及び運営に関する基準を定める条例（平成24年3月30日大阪市条例第49号。以下「条例」という。）」の定める配置基準を下回らないものとします。

<各職種の勤務体系>

職 種	勤務体系
園長	正規の勤務時間帯（7：00～19：00）
保育教諭	正規の勤務時間帯（7：00～19：00）
栄養士	正規の勤務時間帯（7：30～17：00）
調理員	正規の勤務時間帯（7：30～17：00）

※ ロテーションにより、園長、保育教諭、栄養士（調理員）の勤務日及び勤務時間帯は異なります。

※ 職務の都合上、上記とは異なる勤務時間帯となることがあります。

7 学年及び学期

本園の学年は4月1日に始まり、翌3月31日までとします。

1年を次の3学期に分けることとします。

第1学期 4月1日から8月31日まで

第2学期 9月1日から12月31日まで

第3学期 1月1日から3月31日まで

8 教育・保育を提供する日

教育・保育を提供する日は、月曜日から土曜日までとします。

ただし、年末年始（12月29日から1月3日）及び祝祭日は休園となります。

※1号認定子どもについては、土曜日及び夏期・冬期・春期の各休業期間（1週間程度）を休園日とします。

9 教育・保育を提供する時間

教育・保育を提供する時間は、次のとおりとします。

(1) 1号認定子ども（教育標準時間）に係る教育時間

9時00分から15時30分までの範囲内で、教育を提供します。なお、上記以外の時間帯（7時00分～9時00分、15時30分～19時00分）において、保護者の希望等により保育が必要な場合は、預かり保育を提供します（別途、預かり保育料が必要となります）。

(2) 2号・3号認定子ども（保育標準時間）に係る保育時間

7時00分から18時00分までの範囲内で、保育を提供します。なお、上記以外の時間帯（18時00分～19時00分）において、保護者の希望等により保育が必要な場合は、延長保育を提供します（別途、延長保育料が必要となります）。

(3) 2号・3号認定子ども（保育短時間）に係る保育時間

8時00分から16時00分までの範囲内で、保育を提供します。なお、上記以外の時間帯（7時00分～8時00分、16時00分～19時00分）において、保護者の希望等により保育が必要な場合は、延長保育を提供します（別途、延長保育料が必要となります）。

（実際に保育を提供する日及び時間帯は、就労時間その他保育を必要とする時間を勘案し、当園との協議のうえで保護者ごとに個別に決定します）。

10 食事の提供方法及び提供を行う日、アレルギー対応状況及び栄養士の配置状況

(1) 食事の提供方法

自園調理

(2) 食事の提供を行う日

教育・保育を提供する日は、毎日食事の提供を行います。

※Ⅰ号認定子どもについては、学期中の教育提供日に提供します。長期休業中の預かり保育利用時における食事の提供については、別途園が定めるルール（給食提供または弁当持参）によります。

児童の年齢に応じ、以下の時間帯に食事の提供を行います。

	午前間食	昼食	午後間食	備考
0歳児	9時30分頃	11時頃	14時30分頃	
1歳児	9時30分頃	11時頃	14時30分頃	
2歳児	9時30分頃	11時頃	14時30分頃	
3歳児		11時30分頃	14時30分頃	
4歳児		11時30分頃	14時30分頃	
5歳児		11時30分頃	14時30分頃	

※ 献立表は毎月別途お知らせします。

(3) アレルギー対応状況

除去食及び一部代替食に対応

食物アレルギー対応マニュアル有

(4) 栄養士の配置状況

職務の内容	員数	常勤	非常勤	備考
園児の栄養指導及び管理	2	2		

※ 食物アレルギー等、体質に合わない食材があればご連絡ください。

Ⅱ 利用料金

(1) 特定教育・保育に係る利用者負担（保育料）

お住まいの市町村が、世帯所得等に応じて定める保育料をお支払いいただきます。※3歳児クラスから5歳児クラスの園児、および市民税非課税世帯の0歳児から2歳児クラスの園児については、保育料は無償となります。

(2) 保育の提供に要する実費に係る利用者負担金等

(1)に掲げる保育料のほか、別表に掲げる費用を負担していただきます。

(3) お支払方法

お支払い方法については、ゆうちょ銀行による口座引き落とし、または口座振込にてお願いしております。

①口座引き落としの場合：引き落とし手数料として1件につき10円（税込）を別途ご負担いただきます。

②口座振込の場合：振込手数料については、利用者にてご負担いただきますようお願い申し上げます

12 特別支援教育・障がい児保育の取組状況

地域社会の中で、障がいのある子どもとない子どもが共に育ち合うことを基本的な考え方として障がい児保育を行っています。

13 利用の開始に関する事項

本園への入園をする時は、本園が定める所定の手続きを要する。

(1)幼稚園コースについては、満三歳以上で教育を必要とする、小学校就学前の子どもを対象とする。入園希望者が定員を上回る場合は、本園の建学の精神に基づき選考を行う。

(2)保育園コースについては、お住まいの区の保険福祉センターが行う利用調整を経て、施設長が入園を決定する。

(3)特別な配慮が必要な子どもの入園については、関係機関と協議して適否を判断する。

14 利用の終了に関する事項

当園は、以下の場合には保育の提供を終了します。

- (1) 園児が小学校へ就学したとき
- (2) 園児の保護者が、法第19条に規定する支給認定（1号・2号・3号）を受けられなくなったとき（有効期間の満了を含む）
- (3) 保護者から退園の願い出があったとき
- (4) 別表に定める各種費用の支払いが3か月以上遅延したとき
- (5) 保護者、園児、その他家族ないしその関係者が当園、当園の職員その関係者または他の園児に対して、この契約を継続し難いほどの迷惑行為、背信的行為などを行い、利用の継続について重大な支障または困難が生じたとき
- (6) 前号のほか、本園の利用を継続することが困難な事由があるとき。

15 嘱託医

当園は、以下の医療機関と嘱託医契約を締結しています。

(1) 内科、小児科

医療機関の名称	ながの内科クリニック
医院長名又は医師名	長野 文昭
所在地	大阪市中央区船越町2丁目2-16-102
電話番号	06-6947-5821

(2) 歯科

医療機関の名称	和田歯科医院
医院長名又は医師名	和田 康彦
所在地	大阪市中央区平野町1-5-12-2F
電話番号	06-6223-5755

16 緊急時の対応

お預かりしている園児に病状急変等の緊急事態が発生した場合には、保護者の指定する医療機関及び緊急連絡先等へ速やかに連絡を行います。

17 非常災害時の対策

非常時の対応	別途に定める、消防計画書及び事業継続計画書により対応いたします。
防災設備	・自動火災報知機 有 ・誘導灯 有 ・その他、カーテン、敷物、建具等の防災処理 有
避難・消火訓練	避難及び消火の訓練は、毎月1回以上実施します。

風水害等に伴う避難情報発令時における臨時休園等の取り扱い・非常災害用備蓄の内容

暴風警報発令時	・午前7時までに解除された場合 …登園できます
---------	----------------------------

	・午前7時までに解除されない場合 …休園となります。 ・登園後に発令された場合 …閉園となります。お迎えをお願いします。
高 齢 者 等 避 難 開 始 特 別 警 報 発 令 時 ※その他行政の判断による	・適用地域内の保育日は解除されるまで休日となります。 ・登園後に発令された場合は避難所まで避難させます。速やかに迎えに来てください。
地 震 発 生 時	大阪市内 24 区の中のいずれか 1 区でも震度 5 弱以上を観測した場合、次のとおり対応します。 ・開園前に発生した場合 …原則として休園となります。 ・開園後に発生した場合 …発生した時点で休園となります。可能な限り速やかなお迎えをお願いします。 ・保育終了後に発生した場合 …翌日は原則として休園となります。
JR 大阪環状線及び Osaka Metro 全線が 運休（計画運休を含む）	・保育開始前に発表された場合 …災害などを起因として運休となった場合や始発から 計画運休が予定されている場合は、原則として休園となります。 ・保育開始後に発表された場合 …保育を継続します。ただし、計画運休が予定されている場合は、お迎えをお願いします。
建物等に甚大な被害が発生し、安全な保育ができない場合	・保育開始前に発生した場合 …原則として休園となります。 ・保育開始後に発生した場合 …発生した時点で休園となります。可能な限り速やかなお迎えをお願いします。
非 常 災 害 用 備 蓄	・食料…1 人あたり 3 食分を備蓄しています。 ・水…1 人あたり 3L を備蓄しています。

18 虐待の防止のための措置に関する事項

職員による園児への虐待防止のため、以下の措置を講じています。

- (1)職員に対して虐待防止研修を実施
- (2) 虐待防止マニュアルの作成、運用

園児の人権の擁護、虐待の防止等のため、次の措置を講じます。

- (1) 人権の擁護、虐待の防止等に関する責任者は施設長とし、必要な体制の整備をしています。
- (2) 虐待の防止を啓発・普及するために、職員に対する研修（年に 1 回以上）の実施を行います。
- (3) その他、園児の人権の擁護、虐待の防止等のため必要な措置を講じます。
- (4) 職員は、園児の虐待が疑われる場合には、園児の保護とともに家族の養育態度の改善をはかるため、保護者の同意なしに関係

機関へ通報します。

19 要望・苦情等に関する相談窓口

当園では、要望・苦情等に係る窓口を以下のとおり設置しています。

当園 ご利用相談窓口	・窓口担当者 長尾 有美 ・ご利用時間 10:00～ 16:00 ・電話番号 06-6493-0190 F A X 06-6493-0191 担当者が不在の場合は、当園職員までお申し出ください。
第三者委員	株式会社ピスタ代表 細萱 大祐 050-6868-4846 監事 深澤 知子 052-265-0190

※ 当園では、上記のほか、園内に要望・苦情等に係る投函箱を設置しています。

20 利用者に対しての保険の種類・保険事故・保険金額

当園では、以下の保険に加入しています。

保険の種類	園児団体傷害保険（ほいくのほけん）
保険の内容	死亡・後遺障害、および賠償責任補償（対人・対物）
保険金額	1 事故 121.2 万円

21 園児の利用状況（毎年度5月1日現在）

	令和5年度	令和6年度	令和7年度
0歳児	5	3	4
1歳児	12	12	12
2歳児	12	12	12
3歳児	15	15	15
4歳児	15	15	15
5歳児	15	15	15

22 第三者評価の受審、自己評価の実施状況

項 目	受審、実施状況	受審、実施結果
第三者評価受審状況	R5 年度 受審	ぱ・まる WAM NET にて公表
自己評価の実施状況	毎年度実施	概ね良好

23 子ども・子育て支援法第39条第3項、第5項の規定により公表・公示された旨なし（有る場合は、その旨及び公表・公示内容を記載）

24 当園におけるその他の留意事項

喫煙	当園の敷地内はすべて禁煙です。
宗教活動、政治活動、 営利活動	利用者の思想、信仰は自由ですが、他の利用者に対する宗教活動、政治活動及び営利活動はご遠慮ください。
飲酒について	当園の敷地内での飲酒及び、酔った状態での送迎はご遠慮ください。
SNS 等への掲載禁止	他の園児や職員が写っている写真・動画を、保護者の SNS やインターネット上へ無断で掲載することは、プライバシー保護の観点から固くお断りいたします。

別表

Ⅰ 保育の提供に要する実費に係る利用者負担金

＜保育料・延長保育料・主食費・保育活動費＞

共通			
内 容	夢・虹・月 (0・1・2歳)	星・宙 (年少・年中)	華 (年長)
保育活動費	-	¥200～¥300程度/年 〔実費〕	お泊り保育等 ¥1,000～1,700程度/年〔実費〕
卒園記念費	-		卒園アルバム代・卒園記念品 ¥7,000程度〔実費〕
行事記念品費	¥200/月		
給食費	-	¥7,500/月〔内：主食費¥3,000〕	

保育園コース（2・3号認定）		
保育料	0・1・2歳	お住まいの市町村が、世帯所得等に応じて定める保育料
延長（早朝）保育料 ※1）・※2)	①	¥50/回
	②	¥150/回
	③	¥250/回

幼稚園コース（1号・新2号認定）		
延長（預かり）保育料 ※3)	7:00 ～ 9:00	¥50 / 1時間
	15:30 ～ 18:00	¥50 / 30分
	18:00 ～ 19:00	¥500 / 30分

※1）原則、前月分のお引落し（ご請求）となります。

例：4月給食費、4月延長保育料⇒5月請求時にお支払いいただきます

※2）18:01（保育短時間認定の方は、7:00～7:59（早朝預り）及び16:01）を超してお預かりのある場合にお支払いいただきます。それぞれの金額の対象となる世帯は次のとおりです。

- ① 「生活保護世帯」「市民税非課税世帯のうちひとり親世帯等及び在宅障がい児（者）のいる世帯、及び災害救助法適用地域（被害の状況が帰宅困難者の発生のための地域を除く）から本市へ避難した方」
- ② 「市民税非課税世帯のうちひとり親世帯等及び在宅障がい児（者）のいる世帯を除くその他の世帯」
- ③ その他の世帯

※3）新2号認定の方は、償還払い制度（日額上限450円）を受けることができます。

※4）その他、行事等で発生した入園料やバス代等の実費につきましては、その都度、後日ご請求させていただきます。

★ お子様の安心安全と、健康のためにも、降園時間は厳守をお願い致します。

★ 交通機関等の遅延・災害時の遅延におきましても、延長保育料は発生いたしますので、ご了承ください。

万が一、19時を過ぎた場合には実費分として、降園時間10分につき800円を申し受けます。

〈用品購入について〉

※金額は令和8年3月時点の内容です。金額は変更になる場合があります。

① 保育用品、かばん・・・有限会社どろんこの専用サイト(QR)よりご注文ください ※ ¹								
購入をお願いする用品 (有限会社どろんこの専用サイトにてご注文をお願い致します。※ ¹)								
品 目	価格(税込)	0歳	1歳	2歳	3歳	4歳	5歳	
1 カラー帽子	¥1,200	○	○	○	○	○	○	
2 クレヨン(16色)	¥680			◎	○	○	○	
3 クレヨン(単色)	¥65			○	○	○	○	
4 自由画帳 ※ ²	¥370				◎	◎	◎	
5 スモック	¥1,800				○	○	○	
6 鍵盤ハーモニカ唄口	¥550					○	○	
7 お道具箱	¥660				◎	○	○	
8 色鉛筆(12色)	¥1,012				◎	○	○	
9 マーカー(12色)	¥950				◎	○	○	
10 マーカー(単本)	¥85				○	○	○	
11 はさみ	¥470				◎	○	○	
12 のり	¥264				◎	○	○	
13 粘土	¥360				◎	○	○	
14 粘土板	¥590				◎	○	○	
15 粘土ベラ	¥275				◎	○	○	
16 粘土ケース	¥370				◎	○	○	
17 園かばん	¥4,000				◎	○	○	

〈価格・対象一覧〉 ○：入園時購入 ◎：入園時購入・進級時(再)購入 ☆：希望者のみ

※¹ 有限会社どろんこのご注文は基本、毎月15日に受け付けた内容を確認します。

※² 自由画帳は使い終わる毎に有限会社どろんこの専用サイトにてご購入ください。

② 制服、体操服・・・注文用紙をお渡しいたしますので、園にてご注文ください								
購入していただく用品 (園にてご注文をお願い致します。)								
18 冬制服	¥7,900				◎	○	○	
19 体操服 長袖	¥3,300				◎	○	○	
20 体操服 半袖	¥2,550				◎	○	○	
21 体操パンツ	¥1,950				◎	○	○	
オプション (ご希望の場合、園にてご注文をお願い致します。)								
22 夏制服	¥6,800				☆	☆	☆	

〈価格・対象一覧〉 ○：入園時購入 ◎：入園時購入・進級時(再)購入 ☆：希望者のみ

<おむつのサブスクリプションサービス（花王すまいる登園）について>

ご希望の方は、花王すまいる登園サイトよりご登録ください。

月額 3,278円

花王すまいる登園 サイト

<https://baby-job.co.jp/kao-smile-touen/>



※お支払いに関する詳細は、花王すまいる登園（BABY JOB）の案内に従って手続きください。